

GRADSKI MUZEJ SENJ  
Milana Ogrizovića 5, SENJ  
Tel/fax: 053/881-141  
E-mail: [gradski.muzej.senj@gs.t-com.hr](mailto:gradski.muzej.senj@gs.t-com.hr)  
Urbroj: 18 - 2025  
Senj, 30. siječnja 2025.

Na temelju zakonske obveze iz članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22) ravnatelj Gradskog muzeja Senj donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju službenika za informiranje**

Članak 1.

Službenikom za informiranje Gradskog muzeja Senj imenuje se Vedran Tomljanović, prof.

Članak 2.

Službenik za informiranje:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustrojstvu, kao i poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Muzeja,
3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Službenik za informiranje vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama u ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Članak 4.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 5.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Gradskom muzeju Senj.

Pismeni zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, odnosno tvrtku pravne osobe i njezino sjedište. Pismeni zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu: Gradski muzej Senj, Milana Ogrizovića 5, 53270 Senj ili putem elektronske pošte: [gradski.muzej.senj@gs.t-com.hr](mailto:gradski.muzej.senj@gs.t-com.hr)

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenika za informiranje na adresi: Gradski muzej Senj, Milana Ogrizovića 5, Senj. O usmenom zahtjevu sastavlja se službena bilješka.

Pismeni i usmeni zahtjevi mogu se predati svakog radnog dana u radno vrijeme muzeja.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči muzeja.



Ravnatelj:  
Vedran Tomljanović, prof.