

GRADSKI MUZEJ SENJ
Milana Ogrizovića 5, SENJ
Tel/fax: 053/881-141
E-mail: gradski.muzej.senj@gs.t-com.hr

Urbroj: 123 - 2017
Senj, 21. kolovoza 2017.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 34. Statuta Gradskog muzeja Senj ravnatelj/ica Gradskog muzeja donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Gradskom muzeju (u daljnjem tekstu: Muzej) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kn te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, opće i posebne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene električnih sredstava komunikacije.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Muzej je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

Muzej je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. izravno ugovaranje,
2. ograničeno prikupljanje ponuda.

1. Izravno ugovaranje

Članak 4.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 70.000,00 kn.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora (ili prijedlog ugovora) upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 70.000,00 kn u slijedećim slučajevima:

- nabava usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 4. ovoga članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje Upravno vijeće Muzeja (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na temelju obrazloženog prijedloga ravnatelja Muzeja.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, uz obrazloženje ravnatelja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima iz članka 4. stavak 4. ovog Pravilnika.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kn, a manja od 500.000,00 kn.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. točke 1. i iz članka 3. stavka 1. točke 2. ovog Pravilnika samostalno provodi Muzej.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju u donosi ravnatelj/ica Naručitelja.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave sastoji se od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave Naručitelja, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (sa PDV-om), izvora planiranih sredstava, podataka o osobama koje provode postupak, naziva gospodarskih subjekata kojima će se poslati poziv za dostavu ponuda.

Članak 7.

Za pokretanje i provedbu ograničenog prikupljanja ponuda imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri člana od kojih jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Svi članovi stručnog povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva. O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 8.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Naručiteljeve adrese: gradski.muzej.senj@gs.t-com.hr, a ukoliko isto iz objektivnih razloga nije moguće koristi se telefaks ili poštanske usluge.

Poziv na dostavu ponuda iz članka 5. ovog Pravilnika dodatno se može objaviti i na službenim web stranicama Muzeja www.muzej-senj.hr

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva, izuzev jamstva (ukoliko se isto traži), ponuditelji dostavljaju u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao privitak elektronske pošte (e-maila) isključivo na adresu Naručitelja: gradski.muzej.senj@gs.t-com.hr. Na traženje Naručitelja originali dokumenata dostavljaju se neposrednom dostavom ili poštom.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih ZJN.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Obavijest o odabiru ponude ili o poništenju dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e-mailom) ili na drugi dokaziv način.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda u ograničenom prikupljanju ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv mora sadržavati najmanje:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponuda,
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude,
- osobu za kontakt,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti,
- obrazac ponudbenog lista,
- obrazac troškovnika (ako je primjenjivo),
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

Dostavom obavijesti iz članka 10. stavak 4. stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.

Ugovor priprema Muzej, isti mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom, a potpisuje ga Ravnatelj/ica.

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Muzej je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na službenim web stranicama Muzeja www.muzej-senj.hr

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radove do 500.000,00 kuna Gradskog muzeja Senj od 10. veljače 2014. godine Urbroj: 41/2014.

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN ova Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Muzeja.



Ravnatelj/ica:

B. Zubac