

-GRADSKI MUZEJ SENJ

Milana Ogrizovića 5, SENJ

Tel/fax: 053/881-141

Urbroj: 203/1-2018

Senj, 12. prosinca 2018.

ZAPISNIK

**1. sjednice Stručnog vijeća Gradskog muzeja Senj održane
12. prosinca 2018. godine, Gradski muzej Senj, Milana Ogrizovića 5, s
početkom u 11 sati**

1. sjednica Stručnog vijeća Gradskog muzeja Senj održana je 12. prosinca 2018. u prostorijama Muzeja, Milana Ogrizovića 5 u Senju, s početkom u 11,00 sati.

V.d. ravnateljice Gradskog muzeja Senj i predsjednica Stručnog vijeća Gradskog muzeja Senj Blaženka Ljubović, prof. utvrđuje da su na sjednici prisutni članovi Stručnog vijeća: Vedran Tomljanović, prof. i Ana Vukelić, prof. te time utvrđuje kvorum.

Sjednici, prema pozivu v.d. ravnateljice Ljubović, nazoči tajnica Gradskog muzeja Senj Melanija Prpić, dipl. oec.

Predsjednica Ljubović predložila je sljedeći

Dnevni red

- 1. Donošenje Poslovnika Stručnog vijeća Gradskog muzeja Senj**
- 2. Imenovanje zamjenika predsjednika Stručnog vijeća Gradskog muzeja Senj**
- 3. Imenovanje zapisničara**
- 4. Program inventarizacije i upisa muzejske građe i muzejske dokumentacije u Registar kulturnih dobara RH (dopis Ministarstva kulture RH)**
- 5. Sudjelovanje Gradskog muzeja Senj na Noći muzeja 2019.**
- 6. Tekuća problematika**

Članovi su jednoglasno (3 glasa ZA, 0 PROTIV, 0 SUZDRŽAN) i bez izmjena i dopuna prihvatili sljedeći

Dnevni red

- 1. Donošenje Poslovnika Stručnog vijeća Gradskog muzeja Senj**
- 2. Imenovanje zamjenika predsjednika Stručnog vijeća Gradskog muzeja Senj**
- 3. Imenovanje zapisničara**
- 4. Program inventarizacije i upisa muzejske građe i muzejske dokumentacije u Registar kulturnih dobara RH (dopis Ministarstva kulture RH)**
- 5. Sudjelovanje Gradskog muzeja Senj na Noći muzeja 2019.**
- 6. Tekuća problematika**

Ad. 1.

Stručno vijeće Gradskog muzeja Senj donosi prijedlog Poslovnika Stručnog vijeća Gradskog muzeja Senj:

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA
GRADSKOG MUZEJA SENJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se djelokrug rada i ovlaštenja Stručnog vijeća Gradskog muzeja Senj (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće), prava i dužnosti članova Stručnog vijeća, način sazivanja i rad na sjednicama, odlučivanje na sjednicama i način glasovanja, vođenje zapisnika, kao i druga pitanja u svezi s radom Stručnog vijeća.

Članka 2.

Stručno vijeće djeluje kao stručno tijelo Gradskog muzeja Senj (u daljnjem tekstu: GMS), a ovlašteno je i obvezno:

- razmatrati i davati mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvoja GMS predlagati način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- predlagati mjere za unapređenje djelatnosti Muzeja,
- birati jednog člana Upravnog vijeća,
- odlučivati o ustroju i preustroju zbirki Muzeja,
- dati mišljenje o imenovanju i razrješenju ravnatelja Muzeja,
- predlagati i davati mišljenje o politici skupljanja muzejske građe i muzejske dokumentacije te razmatrati istu i ocjenjivati najmanje svakih pet (5) godina,
- odlučivati o stjecanju muzejske građe i muzejske dokumentacije,
- donijeti prijedlog za izlučivanje muzejske građe i muzejske dokumentacije na temelju pisanog obrazloženja koje daje stručna osoba s područja za koje se predmet izlučuje, a uz suglasnost Upravnog vijeća Muzeja (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće),
- obavljati i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim općim aktima GMS.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 3.

Stručno vijeće čine ravnatelj Muzeja i stručno muzejsko osoblje, sukladno Zakonu o muzejima (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 4.

Član Stručnog vijeća ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Stručnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju, predložiti održavanje sjednice i dnevni red ili dio dnevnog reda sjednice Stručnog vijeća,
- raspravljati na sjednici o svim pitanjima koja su na dnevnom redu,
- predlagati odluke iz nadležnosti Stručnog vijeća,
- glasovati o prijedlogu odluke, odnosno suzdržati se od glasovanja, bez obveze obrazlaganja o svom opredjeljenju,
- čuvati podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti, a koji su Statutom i drugim općim aktima Muzeja ili posebnim propisom označeni kao tajni,
- biti izabran za člana Upravnog vijeća Gradskog muzeja Senj.

Članak 5.

Izbor člana Upravnog vijeća Muzeja vrši se javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća. Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće će obaviti izbor člana Upravnog vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

II. NAČIN SAZIVANJA I RAD NA SJEDNICAMA

Članak 6.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva ravnatelj upućivanjem pisanog poziva s dnevnim redom i potrebnim materijalima svim članovima Stručnog vijeća, najkasnije tri (3) dana prije sjednice. Pisanim pozivom u smislu ovoga Poslovnika smatra se i poziv upućen na e-mail adresu člana Stručnog vijeća.

U slučaju hitne potrebe, sjednica Stručnog vijeća se može sazvati bez obveze pisanog poziva i bez obveze poštivanja roka iz prethodnog stavka ovoga članka.

Dnevni red utvrđuje ravnatelj prilikom sazivanja sjednice Stručnog vijeća, a po potrebi se može nadopuniti na samoj sjednici.

Članak 7.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom (1) mjesečno.

Članak 8.

Prije početka sjednice ravnatelj utvrđuje kvorum.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina članova Stručnog vijeća.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili po njegovom ovlaštenju zamjenjuje član Stručnog vijeća kojeg on odredi. U tom slučaju na njega se odnose sve odredbe koje se odnose na prava dužnosti ravnatelja iz ovoga Poslovnika.

Ovlaštenje iz ovoga članka traje sve dok ravnatelj ne odluči drukčije.

Članak 9.

Sjednicama Stručnog vijeća mogu prisustvovati, bez prava odlučivanja, i ostale osobe koje pozove ravnatelj.

Članak 10.

Sjednica Stručnog vijeća započinje iznošenjem prijedloga dnevnog reda kojeg iznosi ravnatelj.

Članovi Stručnog vijeća mogu predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Ako ravnatelj prihvati njihove prijedloge, oni postaju sastavnim djelom prijedloga dnevnog reda, a u protivnom se o prijedlozima glasuje.

Prva točka dnevnog reda mora biti rasprava i prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice. Tijekom sjednice ravnatelj može izmijeniti i dopuniti dnevni red.

Članak 11.

Članovi Stručnog vijeća te ostale pozvane osobe na sjednici govore po redosljedu prijave za raspravu, a nakon što im ravnatelj dade riječ. Prednost u raspravi uvijek imaju članovi Stručnog vijeća.

Osoba koja sudjeluje u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja, a ako se udalji od teme, ravnatelj će je upozoriti, odnosno po neprihvaćanju upozorenja oduzeti joj riječ.

Članovi Stručnog vijeća te ostale pozvane osobe mogu, tijekom sjednice, od podnositelja prijedloga tražiti objašnjenje vezano uz pitanja o kojem se raspravlja.

Članak 12.

O svakoj točki dnevnog reda vodi se rasprava. Svaki član Stručnog vijeća ima pravo iznijeti mišljenje o temi koja je predmet rasprave.

Kada više nema prijavljenih za raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda te kad se dovrše izlaganja, ravnatelj će zaključiti raspravu.

IV. ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA I NAČIN GLASOVANJA

Članak 13.

Po zaključenju rasprave o pitanju iz pojedine točke dnevnog reda, Stručno vijeće donosi odluku, zaključak, mišljenje ili prijedlog.

Članak 14.

Stručno vijeće donosi odluke većinom prisutnih članova Stručnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno.

Glasovanje se provodi istovremenim dizanjem ruke na način da ravnatelj poziva članove Stručnog vijeća da se izjasne tko je ZA, tko je PROTIV te tko je SUZDRŽAN u odnosu na prijedlog o kojem se glasuje.

Nakon glasovanja, ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultat da li je pojedini prijedlog izglasan potrebnom većinom glasova.

Članak 15.

Svaki član Stručnog vijeća može glasovati isključivo osobno, na sjednici.

U iznimnim slučajevima, kada zbog objektivnih razloga pojedini član Stručnog vijeća nije u mogućnosti osobno glasati na sjednici, a potrebno je usvajanje zapisnika ili donošenje bitne odluke u kratkom roku, glasovanje se može provesti elektronskim putem (pismeno mišljenje člana Stručnog vijeća koje je dano na temelju dostavljenog materijala, uz izjašnjene člana da li je ZA prijedlog, PROTIV prijedloga ili SUZDRŽAN).

Članak 16.

Sjednica Stručnog vijeća traje dok se ne iscrpe sve točke dnevnog reda, osim ako se ne odluči da će se o određenim točkama raspravljati na sljedećoj sjednici.

Nakon što se iscrpi dnevni red, ravnatelj zaključuje sjednicu Stručnog vijeća.

V. ZAPISNIK O RADU SJEDNICE

Članak 17.

O radu sjednice Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi i sastavlja član Stručnog vijeća kojeg odredi ravnatelj.

Članak 18.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice;
- vrijeme početka sjednice;
- imena i prezimena prisutnih članova;
- imena i prezimena odsutnih članova;
- imena i prezimena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice;
- prihvaćeni dnevni red;

- imena i prezimena sudionika u raspravi;
- iznijete prijedloge, stavove i zaključke;
- način i rezultat glasovanja;
- prihvaćene odluke, zaključke, mišljenja i prijedloge;
- vrijeme završetka sjednice.

U zapisnik će se unijeti i izjave članova Stručnog vijeća koje se izričito zatraže na samoj sjednici Stručnog vijeća.

Članak 19.

Zapisnik o održavanju sjednice Stručnog vijeća mora se sastaviti najkasnije u roku od pet (5) dana od održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja članovima Stručnog vijeća.

Članak 20.

Zapisnik se prihvaća na prvoj sljedećoj sjednici Stručnog vijeća.

Na zahtjev člana Stručnog vijeća, zapisniku će se priložiti njegove primjedbe.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:
Gradskog muzeja Senj

Članovi Stručnog vijeća jednoglasno (3 glasa ZA, 0 PROTIV, 0 SUZDRŽAN) prihvaćaju Poslovnik Stručnog vijeća Gradskog muzeja Senj.

Ad. 2.

Sukladno s jednoglasno prihvaćenim Poslovnikom, v. d. ravnateljice Blaženka Ljubović, prof. odredila je za svog zamjenika člana Vedrana Tomljanovića, prof.

Ad. 3.

Sukladno s jednoglasno prihvaćenim Poslovnikom, v. d. ravnateljice Blaženka Ljubović, prof. odredila je za zapisničara članicu Anu Vukelić, prof.

Ad. 4.

U vezi s točkom 4. Dnevnoga reda naziva *Program inventarizacije i upisa muzejske građe i muzejske dokumentacije u Registar kulturnih dobara RH (Dopis Ministarstva kulture RH)*, otvorena je rasprava.

Gradski muzej Senj zaprimio je dopis Ministarstva kulture Republike Hrvatske (KLASA 612-05/17/0014, URBROJ:532-05-02-01/1-18-230) kojim se na temelju članka 41. Zakona o muzejima traži dostava programa inventarizacije i upisa muzejske građe i muzejske dokumentacije u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, a u skladu s odredbom potražuje se dostava programa najkasnije do 17. prosinca 2018. godine.

Članovi Stručnog vijeća Gradskog muzeja Senj upoznati su s činjenicom da Muzej ima deset zbirki (*Arheološka i hidroarheološka zbirka, Etnografska zbirka Bunjevaca, Kulturno-povijesna zbirka, Numizmatička zbirka, Prirodoslovna zbirka Velebit, Umjetnička zbirka, Zbirka arhivalija, Zbirka fotografija, razglednica i dopisnica, Zbirka oružja i vojne opreme i Zbirka kamenih spomenika*). *Zbirka oružja i vojne opreme* te *Zbirka kamenih spomenika* već su registrirane i upisane kao kulturno dobro.

Za zbirke je zajedničkim dogovorom i podjelom zadataka napravljen popis zaduženja:

a) Blaženka Ljubović, predsjednica, zadužena je za *Numizmatičku zbirku, Arheološku i hidroarheološku zbirku, Prirodoslovnu zbirku Velebit i Zbirku kamenih spomenika*.

b) Vedran Tomljanović, član, zadužen je za *Zbirku oružja i vojne opreme, Etnografsku zbirku Bunjevaca i Kulturno-povijesnu zbirku*.

c) Ana Vukelić, članica, zadužena je za *Umjetničku zbirku, Zbirku arhivalija i Zbirku fotografija, razglednica i dopisnica*.

S obzirom na to da članak 41. Zakona o muzejima nalaže vremenski rok izvršenja do 31. prosinca 2020. godine, dan je prijedlog Programa inventarizacije i upisa muzejske građe i muzejske dokumentacije u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske. Prema istomu, u 2019. godini planiraju se registrirati *Etnografska zbirka Bunjevaca, Kulturno-povijesna zbirka i Numizmatička zbirka* (do 30. lipnja 2019.) te *Umjetnička zbirka* (do konca 2019.). U 2020. godini planiraju se registrirati *Arheološka i hidroarheološka zbirka, Zbirka fotografija, razglednica i dopisnica* (do 30. lipnja 2020.) te *Prirodoslovna zbirka Velebit i Zbirka arhivalija* (do konca 2020.). O istomu će se pismeno obavijestiti Ministarstvo kulture.

Program je jednoglasno prihvaćen (3 glasa ZA, 0 PROTIV, 0 SUZDRŽAN).

Ad. 5.

Manifestacija Noć muzeja 2019. održat će se 1. veljače 2019. godine na temu *Inovacije i digitalna budućnost*. Gradski muzej Senj tom će prilikom javnosti predstaviti temu *Noviteti u fundusu Umjetničke zbirke Gradskog muzeja Senj*, u sklopu koje će predstaviti stvaralaštvo poznatoga hrvatskog kipara i keramičara Josipa Cmroka (donacija senjske obitelji Debelić) i donacija sestara Jeren iz Zagreba (umjetničke slike, skulpture i knjige).

Predlaže se da se Gradski muzej Senj, na temelju poziva Hrvatskog muzejskog društva, organizatora Noći muzeja 2019., uključi u proslavu Noći muzeja 2019. promotivnim materijalima, korištenjem web platforme i zajedničkom medijskom kampanjom na području Republike Hrvatske, za što će izdvojiti vlastita sredstva.

Prijedlog je jednoglasno prihvaćen (3 glasa ZA, 0 PROTIV, 0 SUZDRŽAN).

Kao osoba zadužena za koordiniranje prijavom na Noć muzeja 2019. putem mrežnog obrasca predložena je članica Ana Vukelić, prof.

Prijedlog je jednoglasno prihvaćen (3 glasa ZA, 0 PROTIV, 0 SUZDRŽAN).

Ad. 6.

Članica Vukelić iznijela je pitanje vezano za investicijske programe na obnovi spomenika kulture tvrđava Nehaj. V. d. ravnateljice Ljubović izvijestila je da radovi idu svojim tijekom te da se planira njihov završetak do konca 2018. godine. U planu je također i nastavak investicijskih programa i u 2019. godini.

Izviješteno je također kako je redakcija znanstvenoga časopisa Senjski zbornik sv. 45, kojemu je Gradski muzej Senj uz Senjsko muzejsko društvo suizdavač, zaključena 30. studenoga 2018. te kako se očekuje da će isti biti tiskan do kraja tekuće godine. Također se planira prijava publikacije *Senjski zbornik* na Javni natječaj za financiranje programa i projekata javnih potreba na području grada Senja za 2019. godinu.

Tom se prilikom raspravljalo i o mogućoj temi sv. 46. Članovi su iznijeli prijedlog da tema bude obilježavanje 700 godina spomena imena mjesta Sveti Juraj i 20 godina od osnutka Nacionalnog parka Sjeverni Velebit, o čemu će se dodatno raspraviti i s glavnim urednikom publikacije, dr. sc. Miroslavom Glavičićem.

Svakako je jedna od aktualnih tema i postupak kandidiranja tvrđave Nehaj u Senju pod zaštitu UNESCO-a, o čemu će se Stručno vijeće savjetovati s Hrvojem Giaconijem, pročelnikom Konzervatorskog odjela u Gospiću.

Sjednica je s radom završila u 12 i 50.

Zapisničarka:

Predsjednica Stručnog vijeća i v. d.
ravnateljice Gradskog muzeja Senj

Ana Vukelić, prof.



Blaženka Ljubović, prof.

