

GRADSKI MUZEJ SENJ  
Milana Ogrizovića 5, SENJ  
Tel/fax: 053/881-141  
e-mail: [gradski.muzej.senj@gs.t-com.hr](mailto:gradski.muzej.senj@gs.t-com.hr)  
Urbroj: 216-2016  
Senj, 30. prosinca 2016.

Na temelju članka 46. Statuta Gradskog muzeja Senj u svezi s člankom 3. i 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 39/10) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj: 78/11), Pravilnika o provođenju postupaka nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radove do 500.000,00 kuna Gradskog muzeja Senj Urbroj: 41-2014 od 10. veljače 2014. Ravnateljica Gradskog muzeja Senj 30. prosinca 2016. godine, donosi

## **PROCEDURU** **stvaranja ugovornih obveza u Gradskom muzeju Senj**

### Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, odnosno javna nabava, kao i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Gradskog muzeja Senj, osim ako posebnim propisima ili Statutom Gradskog muzeja Senj nije uređeno drugačije.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

### Članak 2.

Procedurom stvaranja ugovornih obveza utvrđuje se: iskazivanje potreba za pokretanje postupka, ugovaranja nabave, način i postupci kontrole je li nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave, način obavljanja kontrole dostupnosti financijskih sredstava, te dodatne kontrole te donošenje odluke o pokretanju ili obustavi postupka nabave.

### Članak 3.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ispunjene su zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11), tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

#### I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Sastavljanje prijedloga plana nabave robe/korištenje usluga/ radova	Ovlaštena osoba iz GMS-a	Interni obrazac prijedloga s opisom potrebne robe (opreme) usluga/radova i okvirnom cijenom.	Do rujna tekuće godine (datum se određuje ovisno o vremenu izrade proračuna jer je prijedlog plana nabave podloga za izradu

				proračun)
2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu robe/ usluga/radova	Ovlaštena osoba Grada Senja za provođenje postupka javne nabave, za složenije nabave moguće angažiranje vanjskih stručnjaka.	Tehnička i natječajna dokumentacija	Idealno do početka godine u kojoj se pokreće postupak nabave, kako bi se postupak nabave mogao odmah započeti ili u tijeku tekuće godine
3.	Uključivanje stavki iz prijedloga plana nabave u proračun	Upravni odjel za proračun i financije Grada Senja (pročelnik ili osoba koju ovlasti).	Proračun Grada Senja	listopad/studeni
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave s odobrenjem ravnatelja	Ovlaštena osoba Grada Senja za provođenje postupka javne nabave	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	Tijekom godine za koju je donesen proračun/ plan nabave
5.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Ovlaštena osoba Grada Senja za provođenje postupka javne nabave	Ako DA - pokreće postupak javne nabave Ako NE- vraća dokumentaciju s komentarima	Najviše 15 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
6.	Pokretanje postupka javne nabave	Ravnatelj	Objava natječaja, ili poziva sukladno propisima o javnoj nabavi- natječaj objavljuje ravnatelj	Tijekom godine

#### Članak 4.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), tada se stvaranje obveza provodi na temelju Pravilnika o provođenju postupaka nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radove do 500.000,00 kuna Gradskog muzeja Senj.

#### Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici GMS-a i oglasnoj ploči GMS-a.



Ravnateljica:  
Blaženka Ljubović, prof.

*B. Ljubović*